Código de Ética

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 2
MISSÃO, VISÃO E VALORES 3
OBJETIVO DO CÓDIGO DE ÉTICA 4
ABRANGÊNCIA 4
VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA 5
COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE 5
COMBATE À DISCRIMINAÇÃO E AO ASSÉDIO 7
COMBATE E AO SUBORNO E À CORRUPÇÃO 8
PROPRIEDADE INTELECTUAL 9
CONFLITO DE INTERESSES 9
ATIVIDADES PARALELAS 10
SIGILO E CONFIDENCIALIDADE 12
UTILIZAÇÃO RESPONSÁVEL DOS RECURSOS 14
USO DE ÁLCOOL E DROGAS, PORTE DE ARMA E CONTEÚDO INADEQUADO 16
USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS 17
DOAÇÕES E PATROCÍNIOS 17
ENVOLVIMENTO POLÍTICO 19
RELACIONAMENTO COM SINDICATOS 19
IMAGEM E REPUTAÇÃO 18
DÚVIDAS E RELATOS DE VIOLAÇÕES 20
CONSIDERAÇÕES FINAIS 21

APRESENTAÇÃO.

A implantação e publicação deste Código é um indicativo da condução ética, profissional e transparente da Inca Tecnologia.

Tendo como base os valores e as melhores práticas, este Código define o padrão de comportamento esperado de nossos funcionários e parceiros, servindo como um guia para as ações e decisões tomadas no dia a dia.

Essas diretrizes se aplicam a todos os públicos de interesse da Inca, ou seja, funcionários, fornecedores, prestadores de serviços e todos aqueles com os quais nos relacionamos, sejam clientes, concorrência ou governos.

MISSÃO, VISÃO E VALORES.

Missão: Contribuir com soluções educacionais de forma a garantir a integração, modernização e expansão das tecnologias educacionais das instituições de ensino, tanto públicas quanto privadas.

Visão: Ser referência no mercado educacional, oferecendo soluções de qualidade que garantam o ensino e a perpetuação e preservação dos elementos culturais do país, implementando inovação e tecnologia em todas as instituições de ensino.

Valores: Trabalhar com responsabilidade social, de forma ética, comprometida e sustentável, preservando os recursos culturais e garantindo a contribuição na ampliação dos saberes das gerações atuais e futuras.

OBJETIVO DO CÓDIGO DE ÉTICA.

Este Código de Ética tem o objetivo de padronizar, formalizar e comunicar a prática dos valores da Inca Tecnologia em seus mais diversos relacionamentos.

As diretrizes aqui contidas refletem os valores da Inca e as atitudes esperadas no cotidiano de trabalho. Ele deve ser interpretado em conjunto com as demais políticas e procedimentos internos aplicáveis ao seu trabalho.

É dever de todos os funcionários conhecer as regras deste Código, as políticas da Inca, e colocá-las em prática.

ABRANGÊNCIA.

Este Código se aplica a todos aqueles que mantêm relacionamento com a Inca Tecnologia, sejam sócios, executivos, funcionários, trabalhadores temporários, prestadores de serviço, parceiros, estagiários, jovens aprendizes e partes relacionadas.

GESTÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA.

A responsabilidade pela gestão deste Código é do Comitê de Compliance da Inca Tecnologia.

VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA.

O pleno entendimento e atendimento às diretrizes deste Código é condição fundamental para a permanência nos quadros profissional e de fornecedores da Inca Tecnologia. Portanto, o descumprimento das diretrizes aqui expressas poderá acarretar:

- Para nossos funcionários: medidas disciplinares, tais como advertência, suspensão, cancelamento da remuneração variável e até demissão por justa causa, de acordo com o nível e a natureza da infração, bem como de acordo com as leis aplicáveis, sem prejuízo da responsabilização civil, criminal e/ou administrativa cabível.
- Para nossos fornecedores: extinção da relação comercial, sem prejuízo da responsabilização civil, criminal e/ou administrativa cabível.

COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE.

A responsabilidade geral pelo Código de Ética é da Alta Administração da Inca Tecnologia, contudo, ela

também é compartilhada. Portanto, é dever de todo funcionário:

- Zelar pelo cumprimento deste código;
- Adotar comportamentos e atitudes que correspondam ao estabelecido no código, de modo a servir de exemplo;
- Divulgar os valores da Inca Tecnologia e as definições do código para seus colegas, orientando-os sobre os procedimentos previstos;
- Identificar infrações ao código e levá-las ao conhecimento da Administração para informação e eventuais ações adicionais.

Ninguém será punido ou retaliado por informações de boa-fé acerca de comportamento inadequado ou que seja contrário ao Código.

Situações especiais devem sempre ser encaminhadas ao conhecimento da Administração responsável por este Código.

COMBATE À DISCRIMINAÇÃO E AO ASSÉDIO.

A Inca Tecnologia condena qualquer forma de preconceito, discriminação, assédio ou tratamento vexatório entre funcionários, prestadores de serviços, clientes ou fornecedores. É dever de todos promover a ética em seu ambiente de trabalho, devendo, para tanto, saber identificar condutas reprováveis.

Todas as contrações, promoções, avaliações e desligamentos devem ser realizados com base em desempenho, qualificação e competência, sendo inaceitável qualquer discriminação contra mulheres, gestantes, lactantes, mães, pessoas LGBTQIAP+, negros, pessoas com deficiência etc.

Condutas assediadoras e discriminatórias devem ser comunicadas imediatamente ao setor de Recursos Humanos. Não havendo solução, ou caso se sinta constrangido, faça uma denúncia anônima no Canal de Denúncia.

COMBATE E PREVENÇÃO AO SUBORNO E À CORRUPÇÃO.

A Inca Tecnologia proíbe estritamente qualquer forma de corrupção, suborno ou pagamento de propina para facilitar ou reter negócios, bem como para obter vantagens indevidas. Conduzimos nossas atividades de maneira lícita e ética, independentemente dos costumes e práticas locais.

Nenhum funcionário está autorizado a oferecer pagamento ou vantagem indevida a terceiros, parceiros comerciais ou agentes públicos. Da mesma forma, não pode autorizar a contratação de intermediários se houver suspeita que estes possam cometer atos de corrupção em benefício próprio ou da empresa.

Interações com agentes públicos, funcionários de empresas estatais ou membros de organização política que possam parecer inadequadas devem ser evitadas.

Contratações com entidades públicas devem ser precedidas de análise jurídica. Caso tenha conhecimento ou suspeite que algum ato de corrupção praticado por funcionário da Inca Tecnologia, fornecedor, cliente, parceiro ou intermediário, é seu dever comunicar

imediatamente. Se preferir, utilize o Canal de Denúncia para manter o anonimato.

De acordo com a Lei n. 12.846/2013, Lei Anticorrupção, empresas são responsáveis por atos de corrupção dos quais se beneficiem, mesmo que seus funcionários desconheçam a prática do ato. Portanto, é essencial redobrar o cuidado ao contratar intermediários, conceder patrocínios ou fazer doações para clientes, atuais ou potenciais.

PROPRIEDADE INTELECTUAL.

Todos os direitos de propriedade intelectual são reservados à Inca Tecnologia. Sendo, portanto, proibido ocultar ou destruir documentos produzidos durante o desempenho de sua atividade profissional, mesmo em situação de desligamento, nem manter tais documentos em sua posse, seja na forma física ou virtual.

CONFLITO DE INTERESSES.

O conflito de interesses ocorre quando o funcionário, acionista, sócio, conselheiro, temporário, estagiário etc., pode usar a sua influência ou se beneficiar pessoalmente, mesmo que alinhado aos interesses da

Inca Tecnologia. Situações de conflito de interesses, mesmo que aparente, devem ser evitadas. Em caso de dúvida, consulte seu gestor imediato ou a área Jurídica para avaliar a situação.

Por sua vez, o relacionamento da Inca com seus concorrentes deve ser baseado em respeito absoluto. Portanto, a Inca não utiliza nem admite a utilização de meios antiéticos e ilegais para obter vantagem sobre a concorrência.

Nenhum funcionário está autorizado a discutir preços ou informações confidenciais com concorrentes, manipular processos licitatórios ou acessar informações não públicas, como minutas de editais de licitações ou preços praticados por concorrentes.

A Administração deve ser imediatamente acionada, caso tenha conhecimento de qualquer situação de risco ou infração.

ATIVIDADES PARALELAS.

As atividades profissionais, remuneradas ou não, realizadas pelos funcionários além do trabalho prestado à Inca Tecnologia são denominadas atividades paralelas. Isso inclui tarefas pontuais ou eventuais.

É permitido:

- Realizar atividades paralelas que não entrem em conflito com os interesses da Inca, fora do horário de trabalho e fora das dependências da empresa;
- Desenvolver atividades de natureza diferente da exercida na Inca, desde que fora do horário de trabalho e das dependências da empresa;
- Engajar-se em atividades que não afetem o desempenho do funcionário na Inca, desde que feitas fora do horário de trabalho.

Não é permitido:

- Usar a infraestrutura e os recursos da Inca para atividades paralelas;
- Prestar serviços ou fornecer produtos de forma terceirizada à própria Inca, seja diretamente ou por meio de empresa da qual o funcionário seja sócio, sem autorização da Alta Administração;
- Utilizar informações privilegiadas, obtidas através do cargo na Inca e não disponíveis ao público, em atividades externas.

SIGILO E CONFIDENCIALIDADE.

Informações que fazem parte da estratégia comercial e competitiva e do patrimônio intelectual da Inca Tecnologia devem ser protegidas e seu uso indevido é estritamente proibido. Assim, a Inca adota medidas para proteger a confidencialidade dos dados pessoais, garantindo sua utilização ética e legal, conforme preconiza a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei n. 13.709/2018).

A seguir, são apresentadas algumas orientações gerais sobre sigilo e confidencialidade:

- Nenhuma informação produzida pela Inca deve ser compartilhada com terceiros. Dados, informações e materiais da empresa, seus clientes e parceiros são segredos comerciais e classificados como confidenciais;
- Não divulgue informações confidenciais em fóruns, blogs, redes sociais, comunidades de discussão, aplicativos de mensagem instantânea ou conversas informais;
- Não copie, fotografe ou subtraia produtos ou materiais da Inca, clientes ou parceiros, como catálogos, revistas, folders e livros;

- Não deixe informações confidenciais em estações de trabalho, impressoras ou salas de reunião;
- Arquivos criados, recebidos ou armazenados nos equipamentos eletrônicos e sistemas de comunicação da Inca são propriedade da empresa;
- É vedado divulgar qualquer informação ou dado pessoal de funcionários, clientes, fornecedores e parceiros;
- Dados pessoais, como nome, endereço, telefone, número da identidade, informações bancárias e de saúde, só pode ser utilizada para os fins específicos indicados quando da sua obtenção. O uso para outras finalidades é proibido e pode caracterizar violação legal;
- É proibido salvar documentos e informações da Inca em serviços pessoais de internet, nuvem ou dispositivos externos (pen-drive, HD externo etc.), bem como enviá-los por meio de dispositivos da Inca, mesmo que usando e-mail pessoal;

- O funcionário é o único responsável por suas senhas (telefonia, meios eletrônicos e sistemas) para a realização dos acessos, que são pessoais e intransferíveis.

UTILIZAÇÃO RESPONSÁVEL DOS RECURSOS.

A Inca Tecnologia fornece aos seus funcionários infraestrutura, bens e recursos necessários para o desempenho de suas atividades profissionais, os quais devem ser usados com cuidado, evitando perdas, desperdícios e gastos desnecessários.

O uso da internet disponibilizada pela Inca para fins pessoais é permitido de forma moderada, desde que não prejudique o andamento regular do trabalho nem viole as normas internas, especialmente as relativas à segurança da informação.

A apropriação indevida do patrimônio da Inca ou de outros colaboradores é infração grave e constitui crime, passível de comunicação às autoridades competentes.

Todos os recursos eletrônicos fornecidos pela Inca devem ser utilizados exclusivamente para atividades relacionadas ao trabalho. Portanto, sem autorização do Setor de Tecnologia da Informação:

- Não utilize computadores e equipamentos pessoais para o desenvolvimento de seu trabalho.
- Não salve arquivos (fotos, vídeos, músicas etc.) ou dados sensíveis (informações bancárias, senhas etc.);
- Não instale programas de armazenamento em nuvem (Dropbox, Google Drive e similares);
- Não use os recursos eletrônicos da Inca para jogos, troca ou armazenamento de conteúdo obsceno, pornográfico, violento, discriminatório, racista ou difamatório. Qualquer crime praticado com uso de recursos da Inca será reportado às autoridades competentes.
- Não utilize os equipamentos eletrônicos da Inca para acessar e-mails pessoais ou chats (WhatsApp, Telegram, Skype pessoal e similares);

Caso identifique o uso indevido dos recursos fornecidos pela Inca, utilize o Canal de Denúncia.

USO DE ÁLCOOL E DROGAS, PORTE DE ARMA E CONTEÚDO INADEQUADO.

O consumo de álcool, bem como trabalhar sob sua influência, é proibido nas instalações da Inca Tecnologia. Assim, qualquer comemoração que envolva álcool deve ocorrer fora do local de trabalho e do horário de expediente.

Também é vedado o uso e o porte de drogas, além da permanência no ambiente de trabalho em estado alterado por essas substâncias, pois isso pode afetar a segurança e o desempenho tanto do empregado quanto dos colegas.

O porte de armas, sejam elas brancas ou de fogo, é estritamente proibido nas dependências da empresa. Da mesma forma, não é permitido portar, trocar ou consumir conteúdo obsceno, pornográfico, violento, discriminatório, racista ou difamatório. Qualquer infração cometida com o uso dos recursos da Inca será reportada às autoridades competentes.

USO RESPONSÁVEL DAS REDES SOCIAIS.

Quando relacionada ao trabalho ou à Inca Tecnologia, a interação nas redes sociais pessoais deve respeitar alguns padrões. Nesse sentido, se você participa de mídias sociais identificando-se como funcionário da Inca, recomenda-se:

- Não utilizar informações de contato profissional, como telefone e e-mail corporativos;
- Desvincular a sua opinião pessoal da Inca.

DOAÇÕES E PATROCÍNIOS.

Não devem ser realizados patrocínios ou doações em troca de favores, inclusive com a administração pública ou seus representantes. Todas as solicitações de patrocínios e doações devem ser submetidas à Diretoria, que verificará se a instituição beneficiária não está envolvida em atividades ilícitas, em conformidade com este Código e com as leis ou regulamentações anticorrupção vigentes.

Patrocínios e doações devem ser contabilizados de maneira transparente, seguindo os princípios contábeis aplicáveis e a legislação pertinente, com evidências

claras de que os recursos foram aplicados para os fins destinados.

Os pedidos de patrocínios e doações devem ser feitos por escrito, contendo a descrição precisa da finalidade. O processo de concessão deve ser transparente e devidamente documentado, e o pagamento ou a entrega de bens deve ser realizado diretamente à instituição ou pessoa beneficiária.

IMAGEM E REPUTAÇÃO.

Somente funcionários selecionados estão autorizados a falar em nome da Inca Tecnologia. Se você for contatado por representantes da mídia, consulte o setor Comercial, pois o contato com jornalistas ou representantes governamentais requer autorização prévia.

Você pode dar entrevistas à imprensa em seu nome, desde que deixe claro que suas opiniões não representam a posição oficial da Inca.

Divulgar informações confidenciais ou expressar opiniões em nome da Inca em redes sociais, blogs ou outros meios de comunicação é proibido. Ao publicar comentários sobre a Inca ou seus negócios, seja

cuidadoso para não prejudicar a reputação e a imagem da empresa.

ENVOLVIMENTO POLÍTICO.

A Inca Tecnologia não realiza doações a partidos políticos, candidatos a cargos eletivos, comitês de campanhas, coligações ou pessoas físicas associadas, tanto durante quanto fora do período eleitoral. O uso de recursos ou ativos da Inca para este fim é estritamente proibido.

Embora a Inca apoie o exercício pleno da cidadania, acredita que manter uma postura de neutralidade política é a forma mais respeitosa de lidar com a diversidade ideológica dos diferentes públicos com os quais interage.

RELACIONAMENTO COM SINDICATOS.

Valorizamos o relacionamento com as entidades sindicais e a sua importância na relação com os colaboradores. Respeitamos a livre associação dos colaboradores e a negociação coletiva, reconhecendo a sua legitimidade e cumprindo os acordos e convenções coletivas.

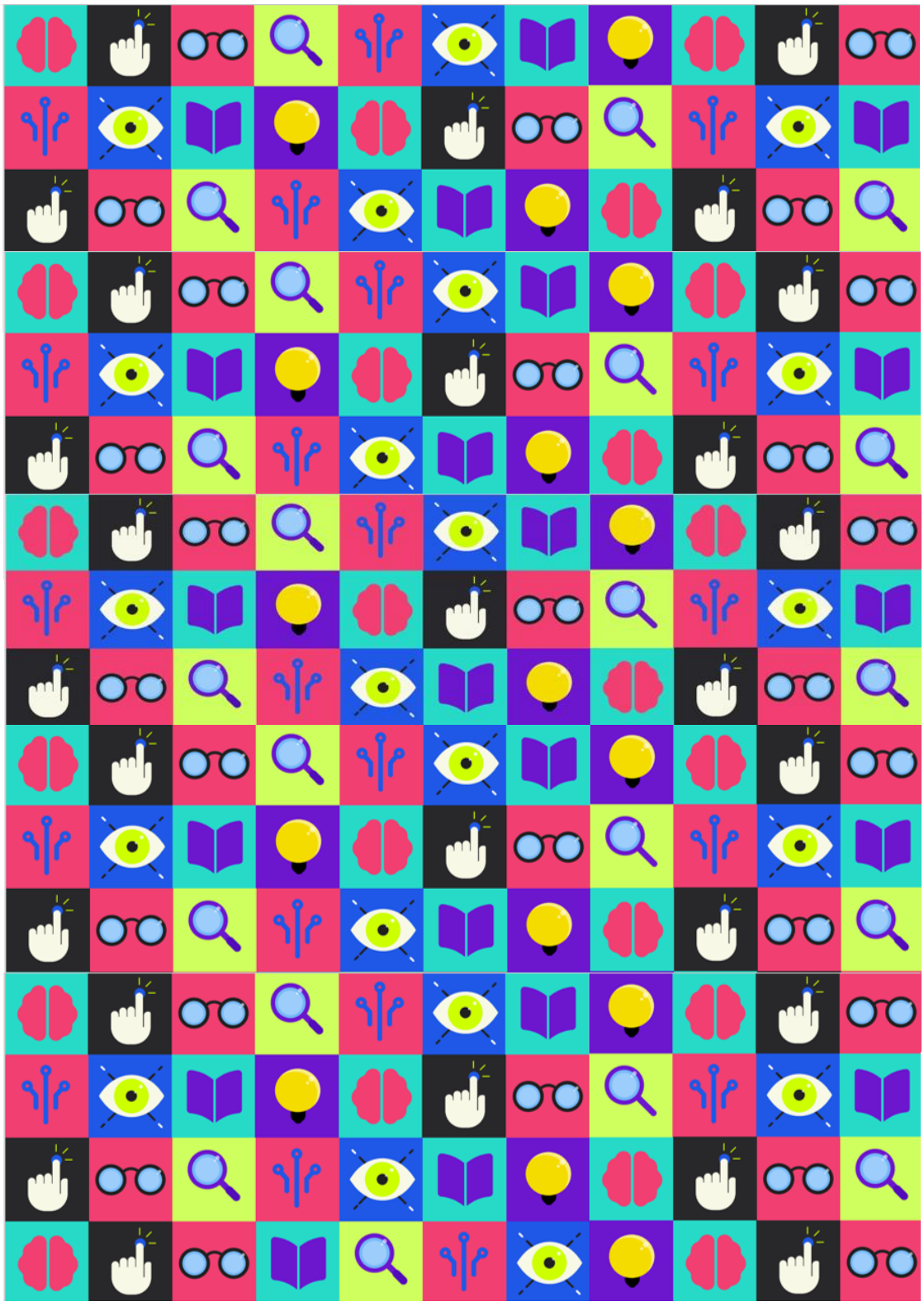
DÚVIDAS E RELATOS DE VIOLAÇÕES.

Este Código abrange diversas situações do cotidiano, mas pode não contemplar todas as possíveis ocorrências. Em caso de dúvidas sobre como proceder, consulte seu gestor imediato ou utilize o formulário disponível no Canal de Denúncia.

Se você observar que algum funcionário está agindo em desacordo com as leis ou com este Código, faça uma denúncia pelo Canal de Denúncia.

O descumprimento deste Código pode acarretar sérias consequências, incluindo a rescisão do vínculo com a Inca Tecnologia.

CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Este Código reúne as orientações básicas sobre responsabilidade, ética no ambiente e relações de trabalho ou prestação de serviços. Suas orientações devem servir como um norte para a conduta de nossos funcionários, aprendizes, fornecedores, distribuidores, parceiros comerciais, prestadores de serviços e outras pessoas ou empresas que, de alguma forma, possam ter relacionamento com a Inca Tecnologia.

Além do Código de Ética, existem outros documentos que devem ser sempre consultados, como a legislação e regulação vigente, as cláusulas do contrato de trabalho e ou prestação de serviços, políticas internas e outros regimentos eventualmente aplicáveis. Você deve realizar a leitura atenta destes documentos, familiarizar-se com suas regras e demais políticas e procedimentos aplicáveis ao seu trabalho.